



T.C.
HARRAN ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ KAYDI SİLME İŞ AKIŞI

Doküman No: İA-0019
Revizyon No: 03
Yayın Tarihi: 15.10.2020
Revizyon Tarihi: 30.01.2024
Sayfa No: 1/1

İş Akışı Adımları	İlgili Dokümanlar
<p>Kayıt sildirmek isteyen öğrenci Fakülte/YO/MYO Öğrenci İşlerine bir dilekçe ile müracaat eder.</p> <p>Öğrenci İşleri, öğrenciye kayıt silme formu vererek ilgili birimlerden onaylatmasını talep eder.</p> <p>Kayıt silme formu öğrenci tarafından birimlere onaylatılı ve Öğrenci İşlerine teslim edilir.</p> <p>Öğrencinin öğrenci kimliği teslim alınarak deşyasında varsa diplomasının aslı, fotoğrafl vs. evrakı kendisine teslim edilir, diploma fotoğraflarının arkasına kayıt silme kaşesi basılır ve görevli ile birlikte öğrenci tarafından imzalanır.</p> <p>Öğrenci İşleri tarafından otomasyon sisteminde öğrencinin ilişik kesme işlemi tamamlanır.</p>	<p>Dilekçe</p> <p>FRM-0031 Kayıt Silme ve İlişik Kesme Formu</p> <p>OBS</p>

Kontrol Eden	Kalite Koordinatörü	
Onaylayan	Rektör Yardımcısı / Rektör	